

.....
nazwisko i imię osoby wnoszącej wniosek

Suchań, dnia

.....

.....
adres zamieszkania

Burmistrz Suchania

W N I O S E K

Proszę o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny żołnierza

..... I. S.
nazwisko i imię rok urodzenia imię ojca

odbywającego zasadniczą służbę wojskową w Jednostce Wojskowej Nr

w od dnia

Żołnierz został powołany do służby wojskowej przez Wojskową Komendę Uzupełnień

w , ul.

Powyższą prośbę uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby wnoszącej wniosek

I. Na utrzymaniu żołnierza pozostają następujący członkowie rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa do żołnierza	Data urodzenia	Źródło utrzymania i wysokość zarobków	Adres zameldowania
1	2	3	4	5	6

Stwierdza się, że dane dotyczące wyżej wymienionych osób wykazane w rubryce 2-4 i 6 są zgodne z zapisami w ewidencji ludności.

Suchań, dnia pieczęć
podpis sprawdzającego meldunki

II. Dane dotyczące żołnierza:

Numer ewidencyjny PESEL:

Dane kontaktowe: telefon -, mail -

Nazwa i adres zakładu pracy oraz wysokość zarobków przed powołaniem do służby wojskowej

.....

.....

.....
podpis osoby wnoszącej wniosek

Do wniosku załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Suchań, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań.

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem iod@data.pl; pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Suchań, a w szczególności ustawy z dnia 08 marca 1900 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

IV. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt II.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na mocy obowiązujących przepisów prawa (np. organom administracji publicznej, wymiar sprawiedliwości, organom emerytalno-rentowym oraz naszym podwykonawcom, likwidatorom szkód, wykonawcy usług z którymi mamy podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naszych zadań statutowych).

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją ;
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest*:

- obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa,
- ~~dobrowolnie ale niezbędne do realizacji celu.~~

* zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakie prawa może Pan/pani skorzystać zależy od np. podstawy prawnej, na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.

POUCZENIE:

1. Wniosek o uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny może wnieść żołnierz lub uprawniony członek rodziny.
2. Żołnierzom zasadniczej służby wojskowej posiadającym na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny w czasie odbywania służby przysługuje zasiłek w kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. Decyzję o przyznaniu żołnierzowi zasiłku wydaje dowódca jednostki wojskowej na podstawie udokumentowanego wniosku tego żołnierza.
4. Zasiłki wypłaca się za okres od dnia stawienia się do zasadniczej służby wojskowej do dnia zwolnienia z tej służby. Jeżeli żołnierz nabył prawo do zasiłku po dniu stawienia się do zasadniczej służby wojskowej, zasiłek wypłaca się od dnia nabycia tego prawa, miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty uposażenia. Kwotę zasiłku za okres krótszy niż miesiąc ustala się w wysokości 1/30 miesięcznej kwoty zasiłku na każdy dzień.

Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny:**Organ:**

Burmistrz Suchania

Podstawa prawna:

Art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

Wnioskodawca (żołnierz lub członek rodziny) winien złożyć wypełniony formularz (druk) podanie oraz załączyć:

- 1) zaświadczenie o dochodach członków rodziny lub zaświadczenie o uczęszczaniu do szkół, a w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego przez członków rodziny zasiłku,
- 2) kserokopie: aktu małżeństwa i /lub urodzenia dziecka,
- 3) zaświadczenie z jednostki wojskowej o terminie odbywania służby wojskowej lub kopia karty powołania.

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Miejski w Suchaniu, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań. Dane kontaktowe do osoby prowadzącej sprawę – tel. 790-211-248, mail – krzysztof.siwiek@suchan.pl

Opłaty :

Podanie oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

Termin i sposób załatwienia

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Decyzję przesyła się za dowodem doręczenia żołnierzowi i właściwemu organowi wojskowemu (Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień) na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje żołnierzowi oraz właściwemu organowi wojskowemu prawo wniesienia odwołania do Wojewody Zachodniopomorskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Suchania. Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

Ostateczna decyzja w sprawie jest wiążąca dla dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz odbywa służbę wojskową.